

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70  
Невского района Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 70  
(протокол №1 от 30.08.2024)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 1-КЦ от 30.08.2024  
Заведующий ГБДОУ №70

Н.Ю. Макарова



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детский сад № 70  
(протокол №1 от 30.08.2024)

**Положение  
об оценке качества деятельности Консультационного центра  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы оценки качества деятельности Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр), государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №70 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), ее организационную и функциональную структуру и реализацию.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Устава Образовательного учреждения.

1.3. Система оценки предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества деятельности Консультационного центра; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о процессе оказания консультативных услуг.

1.4. Система оценки представляет мониторинг качества деятельности Консультационного центра: мониторинговой группой (самообследование), получателями методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи (родителями и законными представителями), далее – Получатели услуги.

## **2. Цели и задачи оценки качества деятельности Консультационного центра**

2.1. Целью оценки качества деятельности Консультационного центра является обеспечение объективного информационного отражения эффективности деятельности Консультационного центра, условий организации предоставления услуг по оказанию консультативной, методической, диагностической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2. Задачи:

- проведение самообследования качества оказания консультативной, методической, диагностической и психолого-педагогической помощи родителям, законным представителям;

- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности Консультационного центра и факторов, вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;

- определение уровня удовлетворенности и ожиданий получателей методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи (родителей и законных представителей).

2.3. Принципы:

- целенаправленность;

- целостность и непрерывность;

- оптимальность;

- целесообразность;

- преемственность.



### **3. Содержание и порядок оценки качества деятельности Консультационного центра**

3. Оценка качества деятельности Консультационного центра осуществляется Получателями услуги и мониторинговой группой (самообследование).

3.1. Получатель услуги оценивает качество предоставляемых услуг на основе заполненной анкеты (прил. 1) в бумажном или электронном виде. В данной анкете Получатели, обратившиеся в Консультационный центр, оценивают качество полученной услуги по 5 бальной шкале, где показатели:

от 1 до 3 баллов – не удовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – удовлетворительно.

3.1.2. Результаты анкетирования Получателей услуг оформляются в виде аналитической справки, содержащей выводы и рекомендации.

3.2. Оценка качества деятельности Консультационного центра мониторинговой группой (самообследование) проходит один раз в год (в мае) и оформляется в виде аналитической справки, содержащей выводы и рекомендации.

3.2.1. Мониторинговая группа назначается приказом заведующего Образовательным учреждением, в группу входят представители администрации ГБДОУ, опытные педагоги, специалисты.

3.2.2. Руководство мониторинговыми исследованиями качества деятельности Консультационного центра осуществляет заместитель заведующего.

### **4. Права участников мониторинговой группы**

4.1. При осуществлении оценки качества деятельности Консультационного центра мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг качества деятельности Консультационного центра с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и направлять рекомендации руководителю учреждения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы.

### **5. Ответственность**

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качественность, своевременность и достоверность информации, представляемой в итоговой аналитической справке.

**Форма обратной связи от клиента Консультационного центра**

Спасибо, что выбрали наш центр! С целью повышения качества оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, просим Вас ответить на несколько вопросов. Это не займет много времени.

1. Оцените профессиональную компетентность специалистов консультационного центра от 1 до 5.

1 (совсем не компетентны)	2	3	4	5 (высоко компетентны)

2. Насколько полезна была для Вас консультация специалистов нашего центра?

1 (бесполезна)	2	3	4	5 (очень полезна)

3. Какие виды помощи были Вам оказаны в нашем центре?

Консультативная	Диагностическая	Психолого-педагогическая	Консультативная

4. Вы бы порекомендовали наш центр своим друзьям и знакомым?

Да	Нет

5. Есть ли у Вас пожелания к темам наших будущих мероприятий? Напишите актуальные для Вас темы семинаров и тренингов для родителей:

---



---



---



---